

PLANO DE TRABALHO

**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO
DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)**

DADOS CADASTRAIS

ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: INSTITUTO LAR ESPERANÇA		
CNPJ: 71.745.186/0001-56		
ENDEREÇO: Rua: Edson Pupin, no. 651 – Santo Antonio		
CIDADE: São José do Rio Preto	U.F.: SP	CEP: 15.047-157
TELEFONE: 17 32367715 - 32199720		
E-MAIL: a.social@laesperanca.org.br ; financeiro@laesperanca.org.br		
REPRESENTANTE LEGAL: Nome: Marcio Rocha da Freiria Função: Consultor Coordenador Diretor CPF: 102.546.228-95 RG: 13.693.537-0 Telefone para contato: 17 32367715 / 17 32199720 CEL: 17 991419411 Email: marcio@webpic.com.br		
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Nome: Selma Cristiane de Aguiar Cardozo Rodrigues CPF: 080.742.998-80 RG: 19.473.610-6 Número do Registro Profissional: CRESS. 38.207 Telefone para contato: 17 32367715 32199720 CEL: 17 996013172 Email: a.social@laesperanca.org.br		
Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 102 Tipo de Inscrição: Entidade (X) Serviço () Vigência: Indeterminado		

TIPO DE SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas idosas (Instituição de Longa Permanência de Idosos – ILPI)
Proteção Social: Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade
PÚBLICO ALVO: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008.
Período de Execução das Atividades Previstas Início: 01/02/2018 Término: 31/01/2019
Dias e Horários de Execução do Serviço: De segunda a sexta-feira – horário das 8h00 às 18h00. Dias e Horários de Execução do Serviço: 24 horas (Ininterrupto)
Território: Zona Norte CRAS de Referência: Santo Antonio

1 – JUSTIFICATIVA

O Instituto Lar Esperança é uma associação civil beneficente, sem fins lucrativos e de caráter exclusivamente filantrópico, fundada em 29 de agosto de 1993, em sede própria com 2.000m² de área construída, localizada no bairro Santo Antonio, na região norte de São José do Rio Preto. A Instituição desenvolve seu trabalho desde maio de 2005, oferece serviço com profissionais capacitados. Tem como finalidade básica e fundamental à prestação de serviços e ações assistenciais, em caráter beneficente de forma gratuita, continuada e planejada para os usuários e a quem dela necessitar de acordo com a lei 8.742 de 07 de dezembro de 1993.

As Instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza e acessibilidade em todos seus ambientes de acordo com as normas da ABNT.

Segundo dados da conjuntura Econômica do município em 2013, São José do Rio Preto possuía uma população geral de 433.769 mil habitantes. A população idosa somam 68.795 pessoas que representa 15,85 % do total de habitantes do município. Enquanto a zona norte representa 48% à população idosa do município. A maioria desses idosos sobrevive com um salário mínimo mensal e muitos são provedores de seus familiares, sendo está população o foco para o atendimento do Instituto Lar Esperança.

Os dados mais recentes sobre o crescimento populacional indicam um crescimento expressivo das pessoas idosas. Segundo PNAD – 2013 mostra a tendência do envelhecimento do país. No Brasil o número de pessoas acima de 60 anos, representam 13% da população, já são 26,1 milhões de idosos no país. Isto provém da diminuição das taxas de natalidade e mortalidade ocorrida nos últimos tempos o que vem aumentando a expectativa de vida em todo o mundo.

Paralelamente a este aumento da longevidade que, sem dúvida, significa a melhoria da qualidade de vida, mas infelizmente nota se um afastamento das famílias no cuidado com seus idosos. Este afastamento resulta em lares cheios de idosos que aguardam ansiosamente a visita de seus familiares. São idosos que perdem a autoestima na medida em que se veem desamparados por seus familiares “filhos e demais parentes”, aqueles deveriam ser seus suportes na velhice.

Diante deste contexto, o Instituto Lar Esperança apresenta-se como uma instituição fundamental no atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade social familiar ou vínculos fragilizados que não possuem condições de manter seus cuidados e manutenção.

2 – META

Atender até 20 idosos independentes.

Objeto:

Execução do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, que objetiva proporcionar proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos idosos, garantindo seus direitos.

Objetivo Geral:

Proporcionar proteção integral e cuidados provisórios e, excepcionalmente de longa permanência para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Objetivo Específico:

Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;

Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;

Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do Serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;

Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;

Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/ prolongados.

Público Alvo:

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008.

3 – Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas.

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
Meta: Atender até 20 idosos	Fase Dimensão Trabalho Técnico - Operativo	Planejamento e organização das atividades	Anual	01	01/02/18	31/01/19
		Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	Diário	De acordo com a demanda	01/02/18	31/01/19
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de	Trimestral	04	01/02/18	31/01/19

	estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.				
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento mais sistemático	Quinzenal	24	01/02/18	31/01/19
	Elaboração de Relatórios e alimentação de prontuários	Diário	De acordo com a demanda	01/02/18	31/01/19
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	Semestral	02	01/02/18	31/01/19
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS – família/ idoso/deficiente.	Quinzenal	24	01/02/18	31/01/19
Dimensão trabalho com o Usuário	Realizar, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	Diário	De acordo com a demanda	01/02/18	31/01/19
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	Diário	De acordo com a demanda	01/02/18	31/01/19
	Grupos de Convivência visando promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, a partir de atividades planejadas de acordo com interesse dos idosos:				
	Grupo Reflexivo	Quinzenal	24	01/02/18	31/01/19
	1 - Oficinas artísticas: Oficina de Música, Oficina de Arte terapia	Quinzenal Diário	24 220	01/02/18 01/02/18	31/01/19 31/01/19
	2- Oficinas de lazer: Oficina de Ginástica, Expressão corporal	Semanal Quinzenal	48 24	01/02/18 01/02/18	31/01/19 31/01/19
	3 - Oficinas lúdicas: Oficina de Criatividade Psicomotricidade Dinâmica de grupo	Quinzenal Quinzenal Quinzenal	24 24 24	01/02/18 01/02/18 01/02/18	31/01/19 31/01/19 31/01/19
	4- Oficinas Culturais: Produção Literária Informativa	Quinzenal Quinzenal	24	01/02/18	31/01/19

Dimensão do trabalho com a família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	Bimestral	06	01/02/18	31/01/19
	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do Serviço com a família ou pessoas próximas do idoso, com objetivo de melhoria na comunicação entre o serviço e a família, melhoria das relações familiares.	Semanal	De acordo com a demanda	01/02/18	31/01/19
Dimensão do trabalho no território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	Diário	De acordo com a demanda	01/02/18	31/01/19
	Atividades no território, visando desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos na vida comunitária e do território, como: visita a clube, escola, teatro, museu; caminhada pelo território; registro fotográfico do território; interação com as escolas existentes no território; visitas ao CRAS do território; participação em atividades artísticas, culturais e esportivas no território.	Bimestral	06	01/02/18	31/01/19

Referencial Teórico e Metodologia de trabalho

O Serviço propiciará aos usuários atividades individuais, em grupo e comunitárias, através do desenvolvimento de atividades que oportunizem o resgate da autoestima, possibilitando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As ações serão planejadas de forma coletiva, com envolvimento dos idosos, familiares e equipe técnica.

A inclusão de usuários no Serviço acontecerá mediante encaminhamento do CREAS/Idoso.

As reuniões com as famílias abordarão temas/assuntos conforme demandas apresentadas pelos usuários, equipe técnica e coordenação do Serviço.

O processo de construção do Plano Individualizado de Atendimento - PIA, será realizado com envolvimento do idoso, família, equipe técnica, de maneira que contribua com o estabelecimento de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do idoso no Serviço.

A equipe técnica do Serviço é compartilhada entre ILPI e Centro-Dia, tendo a responsabilidade em manter atualizados e alimentados os prontuários individualizados dos idosos. No prontuário deve estar arquivada documentação, contratos de prestação de serviços, cópias de recibos de aposentadoria/benefícios, comprovantes atualizados de movimentação da conta bancária do idoso.

Quinzenalmente ocorre reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação CREAS – Família/ idoso/deficiente, onde um técnico do Serviço estará participando, visando à análise da demanda/oferta / encaminhamentos e inclusão.

4 - INDICADORES / PARÂMETROS

OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES/ PARAMETROS	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura de vínculos e restabelecimento de vínculos familiares e/ou sociais.	Idosos acolhidos e protegidos, com sua identidade e vínculos familiares preservados.	Nº de idosos acolhidos	Nº de idosos acolhidos	Prontuários
		Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Evolução do PIA
		% de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Reunião familiar/ contato de agenda
Promover o acesso a Renda	Idosos com provimento garantido de aposentadoria ou Benefício	% de idosos que recebem aposentadoria	Nº de idosos que recebem aposentadoria	Extrato Bancário
		% de idosos que recebem benefícios	Nº de idosos que recebem benefícios	Extrato Bancário
		% de idosos sem aposentadoria e/ou benefício	Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício	Em relatório
		Nº idosos encaminhados/ aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Em relatório
		Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Em relatório
Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária	Efetivação da autonomia e do protagonismo / Aquisição da independência e do auto-cuidado	Nº de usuários com autonomia nas atividades da vida diária	Nº de usuários com autonomia nas atividades da vida diária	Acompanhamento técnico da enfermagem /KATS

Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado		Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e auto-cuidado	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e auto-cuidado	Acompanhamento técnico da enfermagem /KATS
Desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas atividades comunitárias relacionando-as a interesses, vivências e desejos.	Integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade.	Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Relatório de Atividades mensal/ terapia ocupacional/psicologia
Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência	Residentes interagindo, afastados do processo de isolamento e melhorias na condição de sociabilidade	Nº de usuários com avaliação de melhorias nas condições de sociabilidade	Nº de usuários com avaliação de melhorias nas condições de sociabilidade	PIA

Prazo para a execução da atividade

Vigência: 01/02/2018 a 31/01/2019

Forma e periodicidade da liberação dos recursos

Por meio de planilha de previsão, entregue mensalmente.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Funcionamento

Integral

Forma de Acesso ao Serviço

Porta de entrada: CREAS

Espaço físico necessário para a Execução do Serviço

O serviço será executado pela Organização da Sociedade Civil (OSC) Instituto Lar Esperança, em prédio próprio, sito à Rua Edson Pupin, nº 651 no Município de São José do Rio Preto/SP.

Trabalho Social

Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção

do plano individual de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contrarreferência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso a documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar; grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.

5 - RECURSOS LOGÍSTICOS

Quantidade	Descrição
01	Área de Lazer
04	Banheiros Coletivos (banho/sanitário)
01	Consultório
01	Cozinha
01	Dispensa para alimentos
01	Dispensa para produtos de limpeza
01	Lavanderia
23	Quartos
01	Recepção
01	Refeitório / Sala de TV
01	Sala de Enfermagem
01	Sala de Fisioterapia
01	Sala de Reuniões
01	Sala de Serviço Social
01	Sala Departamento Financeiro/ Pessoal
01	Sala Multi Midia
01	Salão de Convívio

Observação: Os quartos e os banheiros são compartilhados entre ILPI e Centro dia.

RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE

Área de Lazer

Quantidade	Descrição
06	Bancos de Jardim

Banheiros Coletivos

Quantidade	Descrição
04	Banho
04	Sanitário

Consultório

Quantidade	Descrição
01	Divã
01	Armário
01	Balança
01	Ventilador de Teto
01	Engradado de Oxigênio

Cozinha

Quantidade	Descrição
01	Aparelho Telefônico
03	Assadeiras
01	Balcão Térmico para refeições
04	Cadeiras
01	Câmara Fria
01	Coifa
30	Colheres
30	Copos
01	Fogão industrial 4 bocas
01	Forno industrial
30	Garfos
01	Garrafa grande de 4 litros para suco
01	Geladeira
01	Lava Louça
01	Liquidificador
01	Mesa
01	Micro-ondas
06	Panelas
30	Pratos

Dispensa para Alimentos

Quantidade	Descrição
05	Gondolas
03	Prateleiras

Dispensa para produto de Limpeza

Quantidade	Descrição
05	Prateleiras

Lavanderia

Quantidade	Descrição
01	Lavadora Industrial
01	Secadora Industrial
02	Ferro Elétrico
01	Centrifuga Industrial

Quartos

Quantidade	Descrição
29	Camas de solteiro

29	Travesseiros
60	Lençóis
29	Cobertores
29	Colchões de solteiro
29	Criados mudo
14	Guarda roupa
29	Fronhas
14	Ventiladores de teto
14	Quartos

Recepção

Quantidade	Descrição
01	Aparelho Telefônico
01	Mesa de escritório
03	Cadeiras
01	Computador
01	Fax
01	Impressora
01	Ventilador de Teto

Refeitório/Sala de TV

Quantidade	Descrição
01	Bebedouro
29	Cadeiras de madeira
01	Jogo de sofá para sala de TV
07	Mesas para refeição
01	TV 42" colorida
06	Ventiladores

Sala de Enfermagem

Quantidade	Descrição
-	Equipamentos de enfermagem (Esfignomanômetro, termômetro, etc.).
01	Aparelho Telefônico
01	Armário
01	Arquivo
01	Geladeira
01	Mesa de Escritório
03	Cadeiras
01	Ventilador de Teto
01	Computador
01	Impressora

Sala de Fisioterapia

Quantidade	Descrição
01	Aparelho de Tens + Fens
01	Aparelho Tens
02	Aparelhos de Infravermelho
01	Barra para andar
02	Bolas de bobat
01	Carci Tubing

01	Espaldar (para sala de Fisioterapia)
01	Esteira Ergométrica
01	Roda de Ombro
02	Rolos para exercícios
02	Tablados (para sala de Fisioterapia)
01	Ultrassom
01	Mesa de escritório
01	Cadeira de escritório
01	Armário
01	Ventilador de Teto

Sala de Reunião

Quantidade	Descrição
08	Cadeiras
01	Mesa de 8 lugares
01	Ventilador de Teto

Sala do Serviço Social

Quantidade	Descrição
01	Mesa de escritório
05	Cadeiras
01	Computador
01	Impressora
01	Ventilador de Teto
01	Armário
01	Arquivo

Sala do Departamento Financeiro/ Pessoal

Quantidade	Descrição
01	Aparelho telefônico
03	Cadeiras de escritório
02	Computadores
01	Impressoras
02	Mesas de escritório
01	Arquivos
01	Armários
01	Ar condicionado
01	Ventilador de Teto

Sala Multimídia

Quantidade	Descrição
01	DVD
01	Kit Home theater receiver
01	Projektor HD
01	Tela Tensionada Motorizada;
01	TV LED 46"
01	Mesa
04	Cadeiras
04	Caixa selada 3 way gabinete injetado em ABS
02	Ventiladores

Salão de Convívio

Quantidade	Descrição
01	Bebedouro
29	Cadeiras de fio
03	Mesas de plástico
10	Cadeiras de plástico
04	Climatizadores
01	Mesa de 10 lugares

6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

Receitas:

Valor global de até R\$ 324.000,00 - Recurso Municipal

Despesas:

6.1 - QUADRO DE PESSOAL

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vínculo Empregatício	SALARIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
4	Auxiliar de limpeza	Nível Médio	44	CLT	R\$ 1.200,00	1
2	Cozinheiras	Nível Médio	12x36	CLT	R\$ 1.335,18	1
1	Cuidador	Nível Médio	12x36	CLT	R\$1.200,00	1
1	Monitora	Nível Médio	40	CLT	R\$ 1.414,08	1
1	Motorista	Nível Médio	44	CLT	R\$ 1.975,00	1
1	Psicóloga	Superior	20	CLT	R\$ 1.636,36	1
1	Terapeuta Ocupacional	Superior	20	CLT	R\$ 1.738,76	1
Total: 11						

*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 – outros;
- 5 – com recurso Federal.

6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS

- Auxílio alimentação
- Auxílio transporte

6.3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- **Pagamento das taxas:** energia elétrica, água, esgoto, serviços de telecomunicação.
- **Contratação de mão de obra, manutenção e conservação de bens imóveis:** pedreiro, carpinteiro, serralheiro, electricista e encanador, pintura, electricista e encanador.
- **Serviços de limpeza e conservação:** dedetização
- **Serviços de cópias e reprodução de documentos:** Xerocópias e serviços gráficos.
- **Recargas:** Cartuchos, toners para impressoras.
- **Confecção de uniformes:** uniformes.
- **Serviços de áudio, vídeo e foto:** confecção de crachás funcionais.
- **Serviços Técnicos Profissionais:** pagamento de honorários contábeis;
- **Abastecimento de Gás de Cozinha:** botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

6.4 – ANEXOS:

- 6.4.1 – Grade de Atividades
- 6.4.2 – Cronograma de Atividades
- 6.4.3 – Cronograma de desembolso
- 6.4.4 – Plano de Aplicação

7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: INSTITUTO LAR ESPERANÇA

Nome do Dirigente: Marcio Rocha da Freiria

Cargo: Consultor Coordenador Diretor

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 28 de Dezembro 2.017.

Marcio Rocha da Freiria
Consultor Coordenador Diretor



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, ___ de _____ de 2.018.

Maria Sílvia Lima Bastos Fernandes
CRESS nº 16.577
Secretária Municipal de Assistência Social